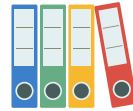


総務課

普段患者さまと直接かかわることは少ないですが、患者さまへよりよい医療をご提供できるように、院内の職場環境を整え、医療現場を支える思いで業務を行っております。

総務課の中を
少しだけご紹介
いたします。

庶務人事係



人に関わる業務全般

- ・職員採用
- ・労務管理
- ・運転手業務 など

用度係



物の購入・管理業務

- ・消耗品、備品、医療機器の購入管理
- ・在庫管理 など

経理係



お金に関わる業務

- ・収入支出管理
- ・決算処理
- ・給与計算や年末調整
- ・保険料の手続きなど

施設管理係



施設管理業務

- ・建物や水道電気
- ・医療ガス
- ・空調管理
- ・消防設備 など



車いす使用者専用駐車場のご利用について

このマークが
目印です。

車いす使用者専用駐車場は、車の乗り降りの際に幅3.5mの区画が必要な人が対象です。真に必要な方がいつでも利用できるように空けておきましょう。

調剤薬局横の駐輪場の
向かいにあります。



当院には、4台分ございます。車椅子マークの正式名称は「国際シンボルマーク」です。

適正な利用にご協力お願いいたします。